



Lire et Ecrire
Communauté française

Le printemps de l'alpha - Libramont- 20 mai 2010

Informations pratiques

Tout d'abord, merci de votre participation au Printemps de l'alpha. Nous serons plus de 400 participants.

La présentation des livres en atelier

Chaque atelier comprend une vingtaine de personnes. Dans chaque atelier, 5 ou 6 livres seront présentés. Chaque groupe d'apprenants se divisera en sous-groupes de 3 à 5 personnes pour pouvoir présenter le livre "*coup de cœur*" dans plusieurs ateliers en même temps.

Aucun apprenant ne sera, seul, de son groupe au sein d'un atelier. Avant la présentation du livre, chaque sous-groupe expliquera brièvement d'où il vient et s'il s'agit de sa première participation au Printemps ou pas. Chaque livre sera ensuite présenté avec de préférence un support visuel (affiche, photos, panneau) pour aider à la présentation. Les courts extraits sélectionnés par le groupe seront lus à haute voix par des personnes présentes (des apprenants, des formateurs ou un bibliothécaire).

Des échanges entre les participants permettront ensuite d'expliquer pourquoi et comment le livre a été choisi. Chaque présentation devra prendre entre 10 et 20 minutes, échanges compris.

Un animateur sera présent dans chaque atelier.

Pour aider à cette présentation et la rendre plus agréable, nous attirons votre attention sur les éléments suivants :

1. Le livre

Il est important que chaque groupe d'apprenants vienne avec au moins un **exemplaire du livre** qu'il a choisi. Nous en mettrons aussi à disposition un exemplaire supplémentaire au sein de l'atelier.

2. Les supports visuels

Les apprenants de chaque groupe sont répartis dans des ateliers différents par sous-groupe de 3 à 5. Il est donc important d'avoir, les affiches, maquettes,

photos, etc. qu'ils utilisent lors de leur présentation en nombre suffisant. Les membres d'un même groupe seront séparés en maximum 3 à 4 sous-groupes. Lors des éditions précédentes, on a pu remarquer que ces documents visuels étaient un soutien important pour les apprenants peu habitués à prendre la parole en public. Ces documents sont aussi très appréciés par les apprenants venus découvrir le livre car ils enrichissent la présentation et témoignent du travail commun réalisé dans le groupe de formation.

3. Le choix d'un extrait

La lecture d'un ou de plusieurs extraits du livre est souvent vécue dans les groupes qui l'expérimentent comme un **moment intense d'émotion**. En lisant un passage qui les a particulièrement touchés ou qui leur semble bien résumer l'atmosphère du livre, les apprenants offrent aux autres apprenants une porte d'entrée supplémentaire dans le livre. Si cette lecture s'avère trop difficile à réaliser en direct, on peut imaginer la faire au sein du groupe de formation et l'enregistrer pour la faire écouter aux autres lors de la présentation du 12 mai. Il faut alors prévoir d'apporter avec soi le matériel nécessaire pour l'écouter. La formatrice ou la bibliothécaire peut aussi lire l'extrait.

4. Le résumé du livre

L'an dernier, les résumés rédigés par les apprenants avaient été très appréciés. Si les membres de votre groupe ont préparé ce type de texte, n'hésitez pas à les amener. Pensez donc à les faire photocopier en 20 exemplaires pour les distribuer à la fin de leur présentation.

5. La prise de parole

Il est important que les apprenants ne soient pas interrompus pendant toute la durée de leur intervention. Les questions doivent venir lors des débats qui clôtureront l'exposé. Une animatrice sera là pour faciliter la prise de parole et les échanges.

Dans les grandes lignes, voici déjà le déroulement de la journée

10h30 Arrivée des groupes et prise en charge et orientation des participants par le personnel de Lire et Ecrire. Transfert des groupes vers les lieux où se dérouleront les ateliers. Ces infos sont inscrites sur la fiche verte récapitulative en annexe de ce courrier .

Les ateliers se dérouleront dans les lieux suivants (cfr plan en annexe)

- Institut de promotion sociale - IEPS
- Centre de lecture publique
- Institut Economique Paramédical - Haute Ecole Robert Schuman
- Local scout

Si vous venez en car ou en voiture et que votre atelier se situe dans un de ces 4 lieux, dirigez vous vers le parking 1 (Avenue d'Houfalize) où nous vous

accueillerons . Lorsque les ateliers seront terminés, vous pourrez reprendre votre car et vous diriger vers la Halle aux foires - lieu de rassemblement central - (Parking 2) pour le repas et les forums de l'après midi
Si vous venez en train , un accueil sera organisé à la gare de Libramont.

- Halle aux foires

Si vous venez en car ou en voiture et que votre atelier se situe à la Halle aux Foires, dirigez vous vers le parking 2 (Halle aux Foires - Place Communale) .
Lorsque votre atelier est terminé, vous restez sur place pour le repas et les forums de l'après midi

10h45 : Accueil dans les bâtiments où se dérouleront les ateliers. Il y aura pour chaque lieu, un ou deux « responsables bâtiment ». Ses coordonnées sont indiquées sur la fiche verte récapitulative en annexe de ce courrier

11h : Accueil dans les ateliers et début des ateliers jusque 12h30-13h. Distribution, par l'animateur, des chèques-livres, des répertoires des livres coup de cœur du Printemps de l'alpha et des tickets boissons et sandwich.

12h30-14h : Pause de midi. Les apprenants rejoignent le bâtiment de la Halle aux Foires (lieu central de rassemblement). Des sandwiches et des boissons (2 tickets par personnes) seront servis - gratuitement - Les apprenants qui ne désirent pas manger ces sandwiches (un assortiment de jambon-fromage-thon mayonnaise) devront amener eux-mêmes leur pique-nique..

14h à 15h : Les apprenants participeront à une des trois animations autour de la BD prévues l'après-midi :

- un forum de discussion en présence de deux auteurs qui parleront de leur métier et de la façon dont on réalise une BD,
- un atelier où l'on réalisera un livre de grand format sur les moments phares de la journée
- et un espace bibliothèque BD animé par des bibliothécaires

15h00: départ

Liste et résumé des livres présentés cette année à Libramont

Vous trouverez ci-joint la liste des livres et les résumés des livres présentés par l'ensemble des groupes. Cette année, nous comptons près de 50 livres .

Modalités pratiques pour les formateurs

Étiquettes atelier matin : Vous trouverez dans ce courrier, la fiche récapitulative (document vert) de votre ou de vos groupes reprenant la répartition des apprenants dans les différents ateliers. Vous trouverez également les étiquettes d'identification des différents sous-groupes que vous devrez distribuer aux apprenants le jour du Printemps pour nous permettre de les diriger directement vers l'endroit où aura lieu leur atelier.

Étiquettes animation après-midi : Vous trouverez également un deuxième jeu d'étiquettes que vous devrez distribuer aux apprenants le jour du Printemps. Ces étiquettes comprendront un petit dessin : soit une bulle, soit un pinceau, soit un livre. Un tiers de chaque. A vous déterminer qui participera à quoi en veillant à respecter cette répartition. En participant aux trois activités proposées, les apprenants pourront éventuellement, après la journée du Printemps, rapporter au groupe, ces diverses expériences.

Ces petits logos indiquent à quelle animation l'apprenant sera invité à participer l'après-midi :

- soit un forum de discussion sur la BD en présence d'auteurs de BD (la bulle)
- soit un atelier de création de livres grand format sur les moments clés de la journée. Animation assurée par la cellule Article 27 (pinceau),
- soit une animation autour de BD animée par des bibliothécaires (le livre).

Nous vous joignons un **plan de Libramont** où les lieux des ateliers sont représentés dans la couleur qui a été attribuée à chaque lieu et qui se retrouve sur l'étiquette d'identification des apprenants.

Le coût

La participation est gratuite.

Les sandwiches et boissons sont offerts. Si certains participants désirent manger autre chose, ils devront eux-mêmes prévoir leur pique-nique.

Liste des participants

Alpha 5000 -Namur
Atelier du Soleil - Bruxelles
Caria - Bruxelles
Ciep Hainaut Centre
CLAJ - Centre Liégeois d'Aide aux Jeunes
Alpha Cefag
Collectif alpha - Molenbeek
La Bobine - Liège
La porte verte - Bruxelles
Lire et Ecrire Brabant Wallon
Lire et Ecrire Centre Mons Borinage
Lire et Ecrire Hainaut Occidental
Lire et Ecrire Namur
Lire et Ecrire Luxembourg

Lire et Ecrire Verviers
L'Envol à Andenne
Vie Féminine Namur

Liste des animateurs des ateliers

Akerman Aurélie, Baragiola Nadia, Bouckey Annick, Bulens Cécile, Burkel Léo, Constant Jean, Denghien Sabine, Devis Pascale, Dugailly Joëlle, Dupont Véronique, Godenir Anne, Lassablière Pascale, Mahillon Anita, Murego Alphonse, Papadopoulos Sophia, Rasseneur Delphine, Stercq Catherine, Van Bunnan Murielle, Wautier Geneviève

Responsables bâtiments

Dans chaque lieu où se déroulent les ateliers, vous serez accueilli par des responsables bâtiment (ceux-ci sont membres du personnel de Lire et Ecrire)

- Institut de promotion sociale - IEPS : Sabine Dewulf
- Centre de lecture publique : Andrée Ego, Vinciane Annet
- Institut Economique Paramédical - Haute Ecole Robert Schuman : Hafida Bouhmadi, Fabienne Polidor, Pietrina Lodico
- Local scout : Véronique Majerus
- Halle aux foires : Vanessa Deom , Muriel Leich

Le responsable reste dans les locaux et s'occupe d'aménager les salles avant l'arrivée des participants, d'organiser l'accueil des groupes. Il veille à ce que le bâtiment soit rangé après le départ des participants.

Pour toute information complémentaire

Lire et Ecrire Communauté française, rue Charles VI 12, 1210 Bruxelles
Tél. : 02 502 72 01 - fax : 02 502 85 56 - courriel : lire-et-ecrire@lire-et-ecrire.be

Personnes ressources :

Frédérique Lemaître : 0478 27 47 04 Courriel : frederique.lemaitre@lire-et-ecrire.be

Cécilia Locmant : 0474 33 85 60 Courriel : cecilia.locmant@lire-et-ecrire.be

Lire et Ecrire Luxembourg, place communale 2 b, 6800 Libramont

Tél. : 061 41 44 92 - Fax : 061 41 41 47:

Personne ressource : Benoît Lemaire 0477/33.49.01

Courriel : benoit.lemaire@lire-et-ecrire.be

Itinéraire pour rejoindre Libramont



• sur les axes routiers :

- E411 Bruxelles - Namur - Libramont - Arlon - Luxembourg : sortie 25 bis
- E411 Luxembourg - Arlon - Libramont - Namur - Bruxelles : sortie 26
- E25 Maastricht - Liège - Marche - Neufchâteau, puis la E411 vers Libramont : sortie 26
- Voie expresse Liège - Marche - Libramont - Sedan - Reims

sur les axes ferroviaires :

- Bruxelles - Namur - Libramont - Arlon - Luxembourg
- Virton - Florenville - Bertrix - Libramont
- Dinant - Bertrix - Libramont

Modalités pratiques pour les animateurs

Rôle de l'animateur :

La tâche de l'animateur est :

1. de rejoindre seul son local,
 2. d'accueillir les participants,
 3. d'animer les échanges,
 4. de distribuer en fin d'atelier : un répertoire 2010 des livres coups de cœur, un chèque livre d'une valeur de 10 euros, un ticket sandwich et deux tickets boissons à chacun des participants (apprenants et accompagnateurs). Ces documents seront présents dans votre atelier à votre arrivée.
- Vous trouverez ci-joint la liste des livres et les résumés des livres présentés cette année à Libramont par l'ensemble des groupes.
 - Dans la mesure du possible , pouvez vous être présent dans votre atelier à 10h30. Celui-ci sera déjà aménagé
 - Nous vous joignons un plan de Libramont où le lieu de votre atelier est représenté dans la couleur qui a été attribuée à chaque lieu et qui se retrouve sur votre étiquette d'identification.
 - Si vous avez des « soucis » avec l'intendance, n'hésitez pas à contacter le responsable du bâtiment

Pour aider à l'animation de l'atelier et la rendre plus agréable, nous attirons votre attention sur les éléments suivants :

- privilégiez un accueil convivial pour mettre en confiance les apprenants qui appréhendent le fait de devoir prendre la parole en public ;
- prenez le temps de vous présenter et invitez chaque membre du groupe à le faire ;
- expliquez comment va se dérouler la journée ;
- insistez sur le fait que c'est l'apprenant qui parle et pas la formatrice ou le formateur qui les accompagne (et dès lors n'hésitez pas à freiner les ardeurs de ceux ou celles qui auraient tendance à prendre trop de place) ;
- veillez à ne pas interrompre l'apprenant durant son exposé car toute intervention de ce type peut lui faire perdre le fil de ses pensées et le mettre en difficulté ;
- veillez à accorder à chacun un temps d'échanges après la présentation et prévoyez quelques questions de relance (Pourquoi avez-vous choisi ce livre ? Avez-vous travaillé avec un bibliothécaire ?, etc.)
- n'oubliez pas de remercier tous les participants pour le travail réalisé (les affiches, les recherches documentaires, la présentation, etc.) et la qualité des échanges .