

# Comment pouvez-vous aborder le sujet avec les personnes en difficulté de lecture et d'écriture ?



## INTRO

Une fois que vous avez l'impression que la personne qui se trouve en face de vous a des difficultés de lecture et d'écriture, il est important que vous réagissiez ! L'expérience nous a montré qu'il était préférable de poser la question et qu'une discussion sur le sujet a des effets positifs car cela permet de dédramatiser la situation. La personne analphabète vit souvent cet aveu comme un véritable soulagement.

### TÉMOIGNAGES

« Il faut faire très attention pour demander de l'aide dans un lieu public, prendre le temps de choisir la personne souriante pour éviter les refus. »

« Quand j'ai été au Forem pour trouver une aide dans ma recherche d'emploi, j'ai eu peur de poser trop de questions parce que la personne n'avait pas l'air d'avoir beaucoup de temps pour m'expliquer. »

## Des stratégies pour engager la discussion

### > poser la question

Nous vous conseillons de poser la question à votre interlocuteur.

Évitez d'utiliser les mots « analphabète » ou « illettré », qui sont vécus comme des injures. Mais privilégiez plutôt des formules telles que : « Est-ce difficile pour vous de lire ou d'écrire certaines choses ? », « Avez-vous parfois des difficultés pour lire ou pour écrire ? », « Quoi par exemple ? ».

Vous pouvez alors demander à la personne d'essayer d'évaluer elle-même les domaines qui lui posent problème en lui demandant, par exemple, d'écrire son nom, puis son adresse, sur une feuille blanche. Si elle estime que « C'est facile », c'est le moment de lui dire que beaucoup de personnes ne savent cependant pas le faire et de poursuivre sur cette lancée.

Vous pouvez également lui proposer d'évaluer de manière plus précise son niveau de connaissance en lui faisant passer un « test de positionnement » au cours d'un entretien ultérieur. Vous pouvez réaliser ce test conçu par *Lire et Ecrire* en une demi-heure, une heure. Nous pouvons vous aider à bien l'utiliser.

### > parler le plus naturellement possible

En fonction de votre sensibilité et de votre personnalité, choisissez le ton qui vous semble le plus approprié. L'important est que vous réussissiez à en parler le plus normalement possible.

### > adopter une attitude d'ouverture, de tolérance et d'écoute

Essayez de créer un climat de confiance. Il s'agit de faire comprendre à la personne analphabète que vous êtes là pour l'aider et non pour la juger. Soyez également attentif à la laisser parler.

### > expliquer pourquoi on aborde le sujet

En insistant sur le fait que vous êtes au courant des exclusions que l'analphabétisme implique, ainsi que de l'isolement où il enferme, vous montrez que vous vous sentez concerné par cette problématique et que vous avez les moyens d'y apporter un début de réponse. L'important est de faire comprendre à votre interlocuteur que vous et vos collègues êtes prêts à lui donner toutes les informations dont vous disposez sur les possibilités de formations existantes et à le diriger vers des personnes de confiance.

## Des arguments pour faciliter la discussion

- dire qu'il y a beaucoup de personnes qui rencontrent le même problème
- faire comprendre à la personne qu'elle n'est pas responsable de son analphabétisme et que celui-ci n'est pas une « tare » personnelle
- valoriser les autres savoirs et compétences de la personne
- dire qu'il est possible de mettre des choses en place, notamment de suivre des cours pour adultes
- dire que ces formations sont différentes de celles que la personne a connues à l'école
- proposer, si la personne l'accepte, d'établir le premier contact avec des organismes d'alphabetisation